

Husordenreglement  
Kronprinsessegården I

Benyttelse af lejligheder og lokaler

1. Lejer skal straks foretage anmeldelse til vicevårten eller administrator, såfremt der sker skader på installationer, ledninger m.v., så nødvendig udbedring hurtigst muligt kan foretages. Dette gælder ikke ejere, der selv forestår al indvendig vedligeholdelse.
2. Vandspild skal undgås og dryppende haner samt utætte cisterner skal omgående anmeldes. Intet, der kan tilstoppe afløbet, må kastes i toilettet.
3. Overdreven brug af vand bør undgås og brug af vand i tidsrummet kl. 24.00 - kl. 6.00 bør minimeres.
4. Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler til husførelsen må ikke ved støj eller på anden måde medføre gener for ejendommens øvrige beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted efter kl. 20.00. Større arbejder af mere end 2 timers varighed, må kun udføres mandag til fredag kl. 8.00 - kl. 16.00.
5. Erhvervsmæssig og privat brug af musikinstrumenter, stereoanlæg og TV m.v. må på intet tidspunkt være til gene for ejendommens øvrige beboere og støjende brug heraf må almindeligvis helt undgås i tidsrummet kl. 22.00 - kl. 8.00.
6. Med hensyn til husdyr (kæledyr) skal Lejelovens alm. bestemmelser følges. Dette indebærer at beboerne (ejere såvel som lejere) kun må holde hund/kat, hvis dette er godkendt af bestyrelsen.
7. Angreb af husbukke, væggetøj og andre skadedyr samt svamp skal straks anmeldes til administrator.
8. Markiser må kun opsættes efter skriftlig tilladelse fra bestyrelsen. Beplantning og vedligeholdelse af altankasser må ikke være til gene for ejendommens øvrige beboere.
9. Radio- og fjernsynsantenner, herunder parabolskærme, må ikke anbringes på ejendommen.

Benyttelse af fællesrum

10. Vaskekælderen reserveres ved opsætning af original hængelås på den tavle, der er opsat i nichen overfor vaskekælders dør.

Hængelåsen skal være nummeret med lejlighedens ejerlejlighedsnummer. Også lejelejligheder har et ejerlejlighedsnummer. Hvis en hængelås forsvinder, kan der købes en ny hos vicevårten.

11. Vaskerummet skal efter endt benyttelse gøres ryddeligt og rent. Også maskinernes vaskepulverrum og nærmeste omgivelser skal efterlades rene. Det samme gælder rummet til skyllemiddel. Tørretumbler skal også have rensset fnugsi efter endt brug.
12. De vasketøjskurve, der befinder sig i vaskekælderen må ikke fjernes. Heller ikke for kortere tidsrum.
13. Tøjtørring må, hvis tørretumbleren ikke ønskes benyttet, kun finde sted i de dertil indrettede tørrerum ved siden af vaskekælderen. Til tørrerummene bruges samme nøgle som til vaskekælder og skal tømmes efter max. 24 timer. Tøjtørring må aldrig ske fra vinduer eller altaner.
14. Dørene til vaskekælder, strygerum og tørrerum skal altid være låste, når brugeren ikke er tilstede.
15. Efter endt brug af vaskekælderen skal reservationshængelås fjernes fra reservationstavlen.
16. Vinduer i vaskekælderen skal være lukkede, når brugeren forlader rummet.
17. Der må ikke leges eller støjes på trapper og gange.
18. Der findes 3 aflåste cykelrum i kælderen ved Adelgade. Nøglen til cykelrummene er den samme som til kælder- og gadedør. I Sølvgade er der åbne cykelstativer i kælderen.
19. Beboernes barnevogne må ikke opbevares i opgangene, men kan, hvis de ikke tages med op i lejligheden, sættes i kælderen i de nicher, der er til selve kældergangen.
20. Der må ikke placeres ting, skrald, f.eks. gamle aviser, sko, støvler, skjorter, legetøj eller lign. udenfor lejlighedernes entredøre.

#### Benyttelse af fælles arealer m.v.

21. Forurening og beskadigelse samt graffiti på ejendommens døre og vinduer, trapper, gange, murværk m.v. skal omgående udbedres af den husstand, der har forårsaget ødelæggelsen, herunder beskadigelser hidrørende fra børns leg.
22. Cykler, knallerter mv. må kun henstilles på de af ejendommen

23. Ejendommens hegn, træer og buske må ikke beskadiges og grene må ikke afbrækkes. Blomster må ikke plukkes. Beboerne må ikke henstille planter i gården eller plante nye planter i bedene. Gang- og flisearealer skal holdes rene og ryddelige.
24. Parkering af biler og motorcykler kan ikke ske på ejendommen "Kronprinsessegaarden I's" grund, men henvises til offentlig gade. Parkeringsplads i gården til Kronprinsessegaarden I kan evt. lejes ved henvendelse til administrators kontor.
25. Vask og reparation af motorkøretøjer må heller ikke finde sted på ejendommens grund.
26. Campingvogne og trailers må ikke parkeres på ejendommens grund.
27. Fodring af fritlevende dyr er ikke tilladt, heller ikke ved foderbræt eller fuglekasse. Det er heller ikke tilladt at fodre fra egen altan. Dette er p.g.a. rottefaren og den dermed følgende sundhedsrisiko.

**Anbringelse af affald bl.a. som følge af kommunens krav om affaldssortering**

28. Affald, der nedlægges i de dertil indrettede nedfaldsskakte, må kun være husholdningsaffald og skal være indpakket i egnede poser, således at forurening af skakten undgås. Poserne må ikke indeholde glas eller aviser. Intet affald må henkastes i gården eller andet sted på ejendommens grund. Husholdningsaffald, der bringes i affaldskælderen skal, så vidt det er muligt, lægges i affaldsposen. Papasker og lignende skal dog slås/foldes sammen eller rives i stykker inden, så de ikke fylder mere end højst nødvendigt. Kasserede brugsting kan anbringes i ejendommens affaldskælder, hvorefter der ved passende lejlighed bestilles en container, som bliver fyldt op af viceværtten.
29. Døren til affaldskælderen skal holdes aflåst. Nøgle til låsen er den samme som til gadedørene.
30. I affaldskælderen er der kasser til vinflasker og andre typer flasker, husholdningsglas og lign., som ikke må kastes i affaldsskakten og ikke lægges i den almindelige affaldspose.
31. Aviser må heller ikke kastes i skakten eller lægges i den almindelige affaldspose i affaldskælderen, men skal lægges i en af de aviscontainere, der står i hjørnet i den del af "Kronprinsessegaarden I's" gård, der ikke er optaget af parkering. Disse containere må kun bruges til aviser, ugeblade og andre lignende tryksager.
32. Der må ikke henstilles nogen form for effekter i ejendommens trappeopgange, loftsgange og kældergange. Herfra er kun undta-

get barnevogne og særlige invalidekøretøjer, der som nævnt tidligere kan placeres i kældrens nicher.

Vicevært: Steen Folkmar, Sølvgade 21, 1. tv.

Telefontid: Mandag - fredag kl. 12-13.

Telefon: 33 15 96 26

Mobil: 40 72 96 26

Ejendomsadministrationen: H. Høgsbro Holm Administration ApS  
Stockholmsgade 37, 2.  
Postboks 2632  
2100 København Ø

Telefon: 35 43 43 06 kl. 10.00-15.00

Telefax: 35 43 32 38

E-mail: mail@hoegsbro-holm.dk

I tilfælde af akut opstået problem og hvor der ikke kan opnås kontakt til viceværten, kan følgende vagtnumre benyttes:

VVS: Triton VVS: Vagtnummer: 36301260

EL: C.I. Tønnesen: 43909736/40510402

FORSIKRING: Nykredit Skadesservice: 38171487 (Police:3262-0159991)